



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

via Dante,17 - 45011 ADRIA (RO)

Tel. 0426/900667 - FAX 0426/908032

e-mail: rois011005@istruzione.it

PROGRAMMA ANNUALE

Anno finanziario 2013

MANOVRA DI BILANCIO ATTUATA DALLA SCUOLA
PER L'ANNO FINANZIARIO 2013

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA DELLA GIUNTA ESECUTIVA SUL PROGRAMMA ANNUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2013 DA PROPORRE AL CONSIGLIO DI ISTITUTO PER LA DELIBERA

CON LA DGR DEL VENETO N. 120 DEL 31/01/2012 DALL'A.S. 2012/2013 L'ITCG "G. MADDALENA" DI ADRIA E L'ITIS "F. VIOLA" DI ADRIA FACENTE PARTE DELL'I.I.S. "G. GALILEI" DI ADRIA, SI SONO FUSI PER DARE VITA AD UN NUOVO ISTITUTO: L'I.I.S. "POLO TECNICO DI ADRIA". DA QUESTA OPERAZIONE DI DIMENSIONAMENTO E RIDEFINIZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA SUL TERRITORIO BASSO POLESANO PRENDE IL VIA UN ISTITUTO CHE, IN COERENZA CON LA DEFINIZIONE DEL NUOVO ASSETTO ORDINAMENTALE DISEGNATO DAL MIUR PER L'ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO CHE PREVEDE TRE GRANDI TIPOLOGIE DI ISTITUTI, I LICEI, GLI ISTITUTI TECNICI E GLI ISTITUTI PROFESSIONALI, AL PROPRIO INTERNO OFFRIRÀ INDIRIZZI, ARTICOLAZIONI E OPZIONI SIA DEL SETTORE ECONOMICO SIA DEL SETTORE TECNOLOGICO.

IL PRESENTE DOCUMENTO RIGUARDA QUINDI IL PROGRAMMA ANNUALE DEL PERIODO 01/01 - 31/12/2013 RELATIVO ALL'I.I.S. "POLO TECNICO DI ADRIA".

PROGRAMMARE L'ATTIVITÀ E IL SERVIZIO SCOLASTICO SIGNIFICA DECIDERE RISPETTO ALLE SCELTE, AGLI OBIETTIVI, ALLE STRATEGIE E PRESUPPONE PRIMA DI TUTTO LA CONSIDERAZIONE DEL CONTESTO IN CUI SI SITUA L'OFFERTA FORMATIVA DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E LA DEFINIZIONE PUNTUALE DELLE CONDIZIONI E DELLO SCENARIO IN CUI QUESTA DOVRÀ TROVARE ATTUAZIONE NEL BREVE PERIODO MA TENENDO PRESENTE SULLO SFONDO UNA VISIONE E UNA PROSPETTIVA RIGUARDO LE LINEE DI SVILUPPO E DI CAMBIAMENTO.

IL NUOVO ISTITUTO È CHIAMATO AD ELABORARE UNA STRATEGIA CHE PREVEDA UNA PRECISA VISIONE DELLA PROPRIA MISSIONE, UNA LETTURA DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO (TERRITORIO, ATTORI, CONDIZIONI, RISORSE, BISOGNI, ...), UNA DELIBERAZIONE DELLA PROPRIA OFFERTA E, INFINE, UNA PIENA RESPONSABILITÀ GESTIONALE IN ORDINE ALLE PROCEDURE, ALLE PRASSI ED AGLI STILI PROFESSIONALI.

LE SCELTE DI POLITICA SCOLASTICA SONO INCENTRATE SU ALCUNI VALORI/PRINCIPI CONDIVISI CHE FUNZIONANO DA RIFERIMENTO:

1. CENTRALITÀ DEL PROGETTO EDUCATIVO E FORMATIVO
2. FINALITÀ PRIORITARIA → L'APPRENDIMENTO PER IL SUCCESSO FORMATIVO
3. LA SCUOLA COME LUOGO DI COSTRUZIONE DI IDENTITÀ E APPARTENENZA (CITTADINANZA) E DI COMPETENZE (CULTURA E PROFESSIONALITÀ)



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

via Dante,17 - 45011 ADRIA (RO)

Tel. 0426/900667 - FAX 0426/908032

e-mail: rois011005@istruzione.it

4. LE RISORSE SONO IL PATRIMONIO DI TALENTI (ALUNNI) E DI PROFESSIONALITÀ (DOCENTI E NON DOCENTI) DEL NOSTRO ISTITUTO
5. INTEGRAZIONE DI RISORSE E AZIONI IN MODO FLESSIBILE ED EFFICACE: RISORSE INTERNE (TUTTI I PROTAGONISTI DEL CONTESTO SCUOLA) E RISORSE ESTERNE (TUTTI I SOGGETTI DEL CONTESTO SOCIALE)
6. STRATEGICITÀ DELLA FORMAZIONE E DELL'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DELLA SCUOLA PER LA COSTRUZIONE DI UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ
7. APERTURA AL TERRITORIO E AL MONDO DEL LAVORO E DELLE PROFESSIONI PER COLLEGARE LE SCELTE FORMATIVE AGLI EFFETTIVI BISOGNI FORMATIVI E PROFESSIONALI ESPRESI DAL CONTESTO E PER COINVOLGERE ENTI, ASSOCIAZIONI E SOGGETTI INTERESSATI NEL PROGETTO FORMATIVO DELL'ISTITUTO.

PERCIÒ IL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (P.O.F.) NEL QUALE VIENE DEFINITA L'IDENTITÀ CULTURALE E PROGETTUALE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA RAPPRESENTA IL DOCUMENTO E LO STRUMENTO CON IL QUALE DEFINISCE SÉ STESSA IN RAPPORTO ALLA PROPRIA UTENZA E AL TERRITORIO DI RIFERIMENTO. IL P.O.F. È IL RISULTATO DI UNA SIGNIFICATIVA E COERENTE INTEGRAZIONE DI DIVERSI PIANI DI LETTURA E INTERPRETAZIONE DEI BISOGNI EDUCATIVI DEL CONTESTO :

- IL PIANO DEL MACROCONTESTO CHE ESPRIME I BISOGNI FORMATIVI DERIVANTI DALLE SFIDE CHE LA NUOVA "SOCIETÀ DELLA CONOSCENZA" LANCIATA AI SISTEMI SCOLASTICI CHIAMATI A PREPARARE LE "RISORSE IMMATERIALI", QUEI TALENTI CAPACI DI AFFRONTARE I SEMPRE PIÙ VELOCI E PROFONDI CAMBIAMENTI DELL'ERA POST-INDUSTRIALE, I RISCHI DI ESCLUSIONE E DI EMARGINAZIONE DAI PROCESSI PRODUTTIVI E DALL'ESERCIZIO DEI DIRITTI DI CITTADINANZA;
- IL PIANO DEL MICROCONTESTO CHE RAPPRESENTA GLI SPECIFICI BISOGNI FORMATIVI RIFERITI AL PARTICOLARE CONTESTO NEL QUALE LA SCUOLA È "SITUATA": RICHIESTE DI FORMAZIONE CHE SI ESPRIMONO ATTRAVERSO I SEGNALI DI DISAGIO SOCIALE, LE ASPETTATIVE DELLE FAMIGLIE, DELLA COMUNITÀ E DEL SISTEMA SOCIALE E PRODUTTIVO;
- IL PIANO DEL CONTESTO SCOLASTICO CHE RACCOGLIE LE ASPETTATIVE E I BISOGNI DI RICONOSCIMENTO E DI REALIZZAZIONE OLTRE CHE DEGLI UTENTI (ALUNNI E FAMIGLIE) ANCHE DEGLI OPERATORI SCOLASTICI (PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE).

IL P.O.F. DEVE DARE RISPOSTE A TUTTI QUESTI BISOGNI CON SCELTE ED AZIONI DI TIPO EDUCATIVO E ORGANIZZATIVO: RISPOSTE COERENTI CON GLI EFFETTIVI E VERIFICATI BISOGNI DEL CONTESTO NEL QUALE LA SCUOLA È INSERITA E IN MODO INTEGRATO CON LE OFFERTE FORMATIVE DEGLI ALTRI SOGGETTI DEL TERRITORIO.

Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2012/2013

I BISOGNI FORMATIVI

1. IDENTITÀ → SAPER ESSERE
2. APPARTENENZA → SAPERSI RELAZIONARE CON GLI ALTRI
3. COMPETENZA → SAPERE UTILIZZARE CONOSCENZE E ABILITÀ IN CONTESTI REALI PER RISOLVERE PROBLEMI

LE PRIORITÀ FORMATIVE

- ✚ EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA ATTIVA
- ✚ EDUCAZIONE ALL'IMPEGNO E ALLA RESPONSABILITÀ
- ✚ LO SVILUPPO DEI TALENTI PERSONALI
- ✚ LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI

LA PROGETTUALITÀ EDUCATIVA E DIDATTICA DELL'I.I.S. POLO TECNICO DI ADRIA

1. PERCORSI CULTURALI PER LA CITTADINANZA

2



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

via Dante,17 - 45011 ADRIA (RO)

Tel. 0426/900667 - FAX 0426/908032

e-mail: rois011005@istruzione.it

2. PERCORSI DI DIDATTICA METACOGNITIVA
3. PERCORSI DI STUDIO PERSONALIZZATI
4. PERCORSI DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI

I CONTENUTI ESSENZIALI DELLA FORMAZIONE PER LA CITTADINANZA ATTIVA E RESPONSABILE (LE LIFE SKILLS)

1. CULTURA DI BASE SOLIDA (STRUMENTI, SAPERI, ABILITÀ, COMPETENZE)
2. COMPETENZE COMUNICATIVE E RELAZIONALI
3. COMPETENZE LINGUISTICHE ED ESPRESSIVE
4. COMPETENZE MATEMATICHE, SCIENTIFICHE E TECNOLOGICHE
5. COMPETENZE NELL'USO STRUMENTALE DELLE LINGUE STRANIERE
6. COMPETENZE TRASVERSALI E COMPETENZE METACOGNITIVE
7. COMPETENZE PROFESSIONALI
8. COMPETENZE INTERCULTURALI

LA PROGETTAZIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA ANCHE NELLA SUA PIANIFICAZIONE E REALIZZAZIONE DEVE PREVEDERE UNA FORTE E COERENTE INTEGRAZIONE FRA LE SCELTE E LE STRATEGIE RIGUARDANTI I VARI SETTORI E LE DIVERSE ATTIVITÀ DEL SUO SISTEMA ORGANIZZATIVO: OGNI SCELTA, OGNI DECISIONE CHE ABBAIA A CHE FARE CON GLI ASPETTI EDUCATIVI, CURRICOLARI, ORGANIZZATIVI, GESTIONALI VA A COINVOLGERE LE RISORSE UMANE E FINANZIARIE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E SI TRADUCE PERCIÒ IN UNA SCELTA DI TIPO FINANZIARIO E TROVA ESPRESSIONE NEL PROGRAMMA ANNUALE. CHI SCORRE LE VOCI E LE CIFRE DEL PROGRAMMA FINANZIARIO DEVE ESSERE IN GRADO DI CAPIRE QUALI SONO STATE LE SCELTE PRIORITARIE EFFETTUATE DALLA SCUOLA E RISALIRE QUINDI AL SUO PROGETTO COMPLESSIVO (PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA).

ANCHE DAL PROGRAMMA ANNUALE È POSSIBILE IDENTIFICARE "TRACCE" SIGNIFICATIVE DELL'IDENTITÀ CULTURALE E PROGETTUALE DELLA SCUOLA: COSA INTENDE ESSERE, COSA VUOLE DIVENTARE E COME SI COLLOCA NELL'AMBITO DEL PROPRIO TERRITORIO (APERTA O CHIUSA AD ESSO, IN FORMA COOPERATIVA O AUTARCHICA, ISOLATA O INTEGRATA?) → QUALE *MISSION* INTENDE REALIZZARE.

IL PROGRAMMA ANNUALE NON PUÒ PRESCINDERE DAL P.O.F., NE È ANZI PARTE ESSENZIALE E INTEGRANTE: L'IDENTITÀ CULTURALE E PROGETTUALE IMPLICA L'UNITARIETÀ DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI E DI QUELLI GESTIONALI FINANZIARI. ALL'UNICITÀ DEL P.O.F. VANNO QUINDI RICONDOTTI TUTTI I VARI PROGETTI E AZIONI LA CUI CONCRETA REALIZZAZIONE VIENE RAPPRESENTATA DALLA SUA FATTIBILITÀ ESECUTIVA IN TERMINI DI RISORSE DISPONIBILI O ALTRIMENTI REPERIBILI.

CON RIFERIMENTO AI COLLEGAMENTI ED AI VINCOLI DELLA PROGRAMMAZIONE, LE INDICAZIONI QUANTITATIVE DELLE ENTRATE (SUDDIVISE PER AGGREGATI) E DELLE SPESE (ARTICOLATE PER ATTIVITÀ E PROGETTI) TROVANO RISCANTRO NELLE PREVISIONI, PIÙ DETTAGLIATE RISPETTO A RISORSE E INTERVENTI, DEL PROGRAMMA ANNUALE. NELLE ATTIVITÀ SI COMPRENDONO TUTTI GLI ADEMPIMENTI FINALIZZATI AL FUNZIONAMENTO ORDINARIO DELLA SCUOLA. NEI PROGETTI SI ESPRIME IL PIANO D'AZIONE FINALIZZATO AL CONSEGUIMENTO DI UNO O PIÙ OBIETTIVI DETERMINATI NEL POF IN UN DATO PERIODO DI TEMPO UTILIZZANDO RISORSE SPECIFICHE DEDICATE ALLO SCOPO.

NEL TRASMETTERE AL CONSIGLIO DI ISTITUTO IL PROGRAMMA ANNUALE RELATIVO ALL'ANNO FINANZIARIO 2012 – PERIODO 01/09 – 31/12/2012 E REDATTO AI SENSI DELL'ART. 2 DEL D.I. N. 44/2001, SI RITIENE NECESSARIO EVIDENZIARE PRELIMINARMENTE ALCUNI DATI DI CONTESTO RISPETTO AI QUALI LEGGERE LE SCELTE DI TIPO GESTIONALE E FINANZIARIO DESCRITTE NEL PROGRAMMA MEDESIMO.

IL CONTESTO

DATI DI CONTESTO: SEDI, CLASSI E ALUNNI

A. DATI STRUTTURALI DELL'ISTITUTO

L'ISTITUTO COMPRENDE TRE EDIFICI: LA SEDE IN VIA DANTE N. 17 E DUE SUCCURSALI, UNA IN VIA S. FRANCESCO N. 3 ED UN'ALTRA IN VIA A. MORO N. 2. LA PROPRIETÀ DEI LOCALI



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

via Dante,17 - 45011 ADRIA (RO)

Tel. 0426/900667 - FAX 0426/908032

e-mail: rois011005@istruzione.it

SCOLASTICI È LA PROVINCIA DI ROVIGO. PER QUANTO RIGUARDA LA PALESTRA POLIFUNZIONALE DI VIA A. MORO OLTRE ALLA PROVINCIA DI ROVIGO, PROPRIETARIO DELLA STRUTTURA È IL COMUNE DI ADRIA.

PER EFFETTO DELLA RIFORMA DEGLI ORDINAMENTI IMPLEMENTATA DALL'ANNO SCOLASTICO 2010/2011 DALLE CLASSI PRIME (MA CHE HA VISTO UNA RIDUZIONE DEGLI ORARI ANCHE DELLE ALTRE CLASSI PER LE QUALI È PREVISTO UN ORARIO SETTIMANALE DI 32 ORE) I CORSI DI STUDIO E GLI INDIRIZZI RISULTANO ESSERE I SEGUENTI:

CLASSI PRIME E SECONDE:

- SETTORE ECONOMICO → INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
- SETTORE TECNOLOGICO → INDIRIZZI E ARTICOLAZIONI:
 - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO
 - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
 - MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA
 - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA
 - TRASPORTI E LOGISTICA

CLASSI TERZE:

- SETTORE ECONOMICO → INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING – ARTICOLAZIONI:
 - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
 - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
 - RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING
- SETTORE TECNOLOGICO → INDIRIZZI E ARTICOLAZIONI:
 - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO
 - MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA – ARTICOLAZIONE MECCANICA E MECCATRONICA
 - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – ARTICOLAZIONE ELETTRONICA
 - TRASPORTI E LOGISTICA – ARTICOLAZIONE COSTRUZIONE DEL MEZZO

CLASSI QUARTE E QUINTE:

- INDIRIZZO COMMERCIALE: IGEA, ERICA, MERCURIO
- INDIRIZZO PER GEOMETRI: PROGETTO 5
- INDIRIZZO ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI
- INDIRIZZO NAVALMECCANICO

PER L'ANNO SCOLASTICO 2012/13 LE 48 CLASSI DELL'ISTITUTO SONO COSÌ DISTRIBUITE FRA LE VARIE SEDI:

- SEDE CENTRALE N. 13 CLASSI
- SUCCURSALE A. MORO N. 28 CLASSI
- SUCCURSALE BOCCHI N. 7 CLASSI

| EDIFICI | | SEDI SCOLASTICHE | | | |
|---------|--|------------------|---|---|-----------------------------------|
| 1 | SEDE CENTRALE – EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA DANTE N. 17 | 1 | 1 | AMM. FIN. MARK. – CLASSI N. 10 COSTR. AMB. TERR. - CLASSI N. 1 INFORMATICA – CLASSI N. 2 | |
| | | | 1 | 2 | UFFICI DI SEGRETERIA E PRESIDENZA |
| | | | 1 | 3 | PALESTRA |
| 2 | EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA A. MORO - ALA RAGIONERIA | 2 | 1 | AMM. FIN. MARK. – CLASSI N. 2 SIST. INF. AZ.LI – CLASSI N. 2 REL. INTERN.LI MARK. – CLASSI N. 2 | |



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

via Dante,17 - 45011 ADRIA (RO)

Tel. 0426/900667 - FAX 0426/908032

e-mail: rois011005@istruzione.it

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| | | | | CORSO IGEA – CLASSI N. 3 CORSO ERICA – CLASSI N. 4 CORSO MERCURIO – CLASSI N. 4 |
| | | 2 | 2 | PALESTRA POLIFUNZIONALE – ALA RAG. |
| | EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA A. MORO - ALA ITIS | 2 | 3 | EL. ELETTROTECNICA – CLASSI N. 4 MECC.MECCATRONICA – CLASSI N. 3 ELETTRONICA – CLASSI N. 2 I. NAVALMECCANICA – CLASSI N. 2 |
| | | 2 | 4 | UFFICIO TECNICO |
| | | 2 | 5 | PALESTRA POLIFUNZIONALE – ALA ITIS |
| 3 | EDIFICIO SCOLASTICO "BOCCHI" DI VIA S. FRANCESCO | 3 | 1 | COSTR. AMB. TERR. - CLASSI N. 3 PROGETTO CINQUE - CLASSI N. 4 |

B. ALUNNI E CLASSI

GLI ALUNNI ISCRITTI E FREQUENTANTI NELL'ANNO SCOLASTICO 2007/08 SONO STATI N. 873.

GLI ALUNNI ISCRITTI E FREQUENTANTI NELL'ANNO SCOLASTICO 2008/09 SONO STATI N. 854.

GLI ALUNNI ISCRITTI E FREQUENTANTI NELL'ANNO SCOLASTICO 2009/10 SONO STATI N. 836

GLI ALUNNI ISCRITTI E FREQUENTANTI NELL'ANNO SCOLASTICO 2010/11 SONO STATI N. 856

GLI ALUNNI ISCRITTI E FREQUENTANTI NELL'ANNO SCOLASTICO 2011/12 SONO STATI N. 807

GLI ALUNNI ISCRITTI E FREQUENTANTI NELL'ANNO SCOLASTICO 2012/13 SONO N. 1039.

LA MEDIA DEGLI ALUNNI PER CLASSE NEL 2008/09 ERA STATA PARI A 20,4 STUDENTI PER CLASSE MENTRE PER IL 2009/10 È SALITA A 20,9, NELL'A.S. 2010/2011 È ULTERIORMENTE SALITA A 23,14 STUDENTI PER CLASSE, NELL'A.S. 2011/2012 SI ATTESTA INTORNO AI 21,63 ALUNNI PER CLASSE.

PER L'ANNO SCOLASTICO 2012/13 LE 48 CLASSI DELL'ISTITUTO SONO COSÌ DISTRIBUITE:

| CLASSI | TOTALE | ALUNNI FREQUENTANTI | MEDIA ALUNNI PER CLASSE |
|---------------|-----------|---------------------|-------------------------|
| PRIME | 11 | 266 | 24,18 |
| SECONDE | 9 | 215 | 23,89 |
| TERZE | 9 | 204 | 22,67 |
| QUARTE | 10 | 174 | 17,40 |
| QUINTE | 9 | 180 | 20,00 |
| TOTALE | 48 | 1039 | 21,65 |

C. PERSONALE IN SERVIZIO

ORGANICO DEL PERSONALE A.T.A.

| | |
|--|----|
| • DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI | 1 |
| • ASSISTENTI AMMINISTRATIVI IN CARICO A TEMPO INDETERMINATO | 8 |
| • ASSISTENTI AMMINISTRATIVI IN CARICO A TEMPO DETERMINATO | 0 |
| • ASSISTENTI TECNICI IN CARICO A TEMPO INDETERMINATO | 5 |
| • COLLABORATORI SCOLASTICI IN CARICO A TEMPO INDETERMINATO | 11 |
| • COLLABORATORI SCOLASTICI IN CARICO A TEMPO DETERMINATO FINO AL 30 GIUGNO | 1 |
| • PERSONALE ATA A TEMPO INDETERMINATO PART TIME | 1 |



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

via Dante,17 - 45011 ADRIA (RO)

Tel. 0426/900667 - FAX 0426/908032

e-mail: rois011005@istruzione.it

TOTALE PERSONALE ATA

27

ORGANICO DEL PERSONALE DOCENTE

| | |
|---|------------|
| • DOCENTI A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME | 79 |
| • DOCENTI A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME | 9 |
| • DOCENTI A TEMPO DETERMINATO CON CONTRATTO FINO AL 30 GIUGNO | 8 |
| • DOCENTI DI SOSTEGNO A TEMPO DETERMINATO CON CONTRATTO FINO AL 30 GIUGNO | 2 |
| • DOCENTI DI RELIGIONE A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME | 3 |
| • DOCENTI SU POSTO NORMALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO SU SPEZZONE ORARIO | 9 |
| TOTALE PERSONALE DOCENTE | 110 |

D. DATI DI CONTESTO: STRUTTURE E ATTREZZATURE SCOLASTICHE

PER QUANTO RIGUARDA LE STRUTTURE EDILIZIE E IMPIANTISTICHE A DISPOSIZIONE DELL'ISTITUTO OCCORRE CONSIDERARE CHE SOLO LA SUCCURSALE DI VIA A. MORO PUÒ CONTARE SU UN EDIFICIO MODERNO ED IN BUONO STATO DI MANUTENZIONE ANCHE SE HA IL DIFETTO DI ESSERE CONSIDERATO DALLA PROVINCIA DI ROVIGO, ENTE PROPRIETARIO, UN "CONTENITORE SCOLASTICO", UN EDIFICIO CIOÈ CHE PUÒ OSPITARE NON UN SOLO ISTITUTO BENSÌ CLASSI DI ISTITUTI DIVERSI: ATTUALMENTE OSPITA PRINCIPALMENTE L'I.I.S. POLO TECNICO DI ADRIA (SETTORE RAGIONERIA E SETTORE ITI) MA ANCHE 16 CLASSI DELL'IPSSAR DI ADRIA. DA UN ANNO CIRCA È A DISPOSIZIONE UNA PALESTRA POLIFUNZIONALE CHE È UTILIZZATA DAI DUE ISTITUTI PER LE ATTIVITÀ GINNICO-SPORTIVE. L'ISTITUTO GESTISCE ANCHE L'AMPIO AUDITORIUM "C. SACCENTI" CHE METTE A DISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE DELLA CITTÀ PER LE ATTIVITÀ CULTURALI E LE ASSEMBLEE STUDENTESCHE ESSENDO L'UNICO SPAZIO ADEGUATO DELLA CITTÀ. GLI EDIFICI DELLA SEDE CENTRALE E DELLA SUCCURSALE "BOCCHI" INVECE SONO MOLTO VECCHI E NON ADEGUATAMENTE MANUTENUTI: INFISSI DA RINNOVARE, TINTEGGIATURE DA RINFRESCARE, SPAZI ESTERNI DA ORDINARE, BARRIERE ARCHITETTONICHE DA ABBATTERE, SERVIZI IGIENICI DA RIFARE,... . ANCHE LA PALESTRA ATTIGUA ALL'EDIFICIO DELLA SEDE CENTRALE È ORMAI INADEGUATA AI BISOGNI (NECESSITÀ DI TURNAZIONI E PRESENZA DI PIÙ CLASSI CONTEMPORANEAMENTE) E AI LIMITI DELL'ACCETTABILITÀ DAL PUNTO DI VISTA IGIENICO E LOGISTICO. ANCHE L'ARREDAMENTO SCOLASTICO È MOLTO SCADENTE: MANCANO SOPRATTUTTO ARMADI DECENTI E PROVVISI DI CHIUSURE A NORMA, SEDIE E BANCHI PIÙ MODERNI E ACCOGLIENTI, POSTAZIONI COMPUTER PIÙ CONFORTEVOLI E SEDIE ERGONOMICHE,

PER QUANTO RIGUARDA LE ATTREZZATURE INFORMATICHE, GRAZIE AGLI INGENTI INVESTIMENTI DEI PRECEDENTI ANNI, SI È PROVVEDUTO A RINNOVARE L'HARDWARE IN DOTAZIONE DELL'ISTITUTO IN PARTICOLARE DEI LABORATORI CHE ANCORA CONTENEVANO STRUMENTAZIONI INADEGUATE:

SEDE: LABORATORIO 1 → È STATO COMPLETAMENTE RINNOVATO CON L'ACQUISTO DI 21 PC E DOTATO DI SEDIE ERGONOMICHE PER TUTTE LE POSTAZIONI; LABORATORIO 2 → SONO STATI ACQUISTATI 15 NUOVI PC; LABORATORIO 3 → SOSTITUZIONE DI TUTTI I PC CON 16 PC DEL LABORATORIO 1.

SUCCURSALE A. MORO:

SETTORE RAGIONERIA: LABORATORIO 1 → 15 PC SUFFICIENTEMENTE ADEGUATI; LABORATORIO 2 → AGGIORNAMENTO DI TUTTE LE POSTAZIONI; LABORATORIO 3 (TRATTAMENTO TESTI) → SOSTITUZIONE DI TUTTI I 26 PC IN DOTAZIONE; LABORATORIO 4 → SOSTITUZIONE DI TUTTE LE 25 MACCHINE ORMAI OBSOLETE.

SETTORE ITI: LABORATORIO NAVALE (15 PC DI 3 ANNI); LABORATORIO SISTEMI (17 PC DI 7/10 ANNI); LABORATORIO INFORMATICA (31 PC, 22 DI 2 ANNI, 9 DI 7 ANNI); LABORATORIO DISEGNO (22 PC, 8 DI 3 ANNI, 14 DI 7-10 ANNI); LABORATORIO TDP (17 PC DI 1 ANNO); LABORATORIO ELETTRONICA (9 PC DI 7-10 ANNI); LABORATORIO DI CHIMICA, LABORATORIO DI FISICA.

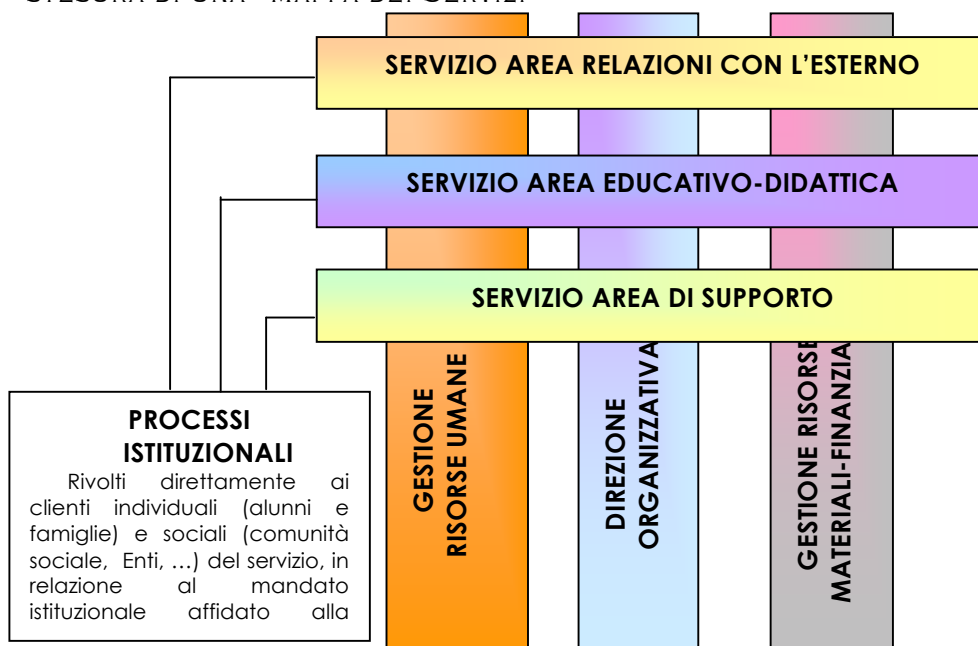
SUCCURSALE BOCCHI: LABORATORIO 1 → 21 PC NUOVI; LABORATORIO 2 → 16 PC AGGIORNATI.

COMUNQUE, A CAUSA DELLE RISORSE RIDOTTE E APPENA SUFFICIENTI A GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO ORDINARIO, IL PIANO DI ACQUISTI PLURIENNALE PIANIFICATO CON IL QUALE SI PENSAVA DI GARANTIRE OGNI ANNO LA SOSTITUZIONE E/O L'INTEGRAZIONE DELLE MACCHINE E DEGLI STRUMENTI OBSOLETI IN MODO DA MANTENERE L'EFFICIENZA DELLE STRUMENTAZIONI (STRUMENTI ASSOLUTAMENTE INDISPENSABILI PER LE ATTIVITÀ DIDATTICHE E CHE SONO MESSI ANCHE A DISPOSIZIONE DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO IN QUANTO L'ISTITUTO È ANCHE SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE) È STATO NOTEVOLMENTE DIMENSIONATO E PIANIFICATO IN DIMENSIONE ANNUALE.

ASPETTI POLITICO-ORGANIZZATIVI

OBIETTIVI STRATEGICI

LA GESTIONE DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA NELLA SCUOLA AUTONOMA HA BISOGNO DI UNA LETTURA PUNTUALE DI QUELLI CHE SONO I SERVIZI DA EROGARE, PERCIÒ SI È PROCEDUTO ALLA STESURA DI UNA "MAPPA DEI SERVIZI"



**PROCESSI
ISTITUZIONALI**
Rivolti direttamente ai clienti individuali (alunni e famiglie) e sociali (comunità sociale, Enti, ...) del servizio, in relazione al mandato istituzionale affidato alla



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

via Dante,17 - 45011 ADRIA (RO)

Tel. 0426/900667 - FAX 0426/908032

e-mail: rois011005@istruzione.it

PROCESSI FUNZIONALI

Rivolti prioritariamente ai soggetti erogatori (dirigente, docenti, personale non docente) a sostegno delle finalità istituzionali del servizio

E ALL'INDIVIDUAZIONE DEI "PROCESSI CHIAVE" :

| PROCESSI ISTITUZIONALI | | |
|---|--|--|
| SERVIZIO AREA RELAZIONI CON L'ESTERNO | SERVIZIO AREA EDUCATIVO-DIDATTICA | SERVIZIO AREA DI SUPPORTO |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE : <ul style="list-style-type: none"> - Livello istituzionale - Livello individuale ■ RAPPORTI CON ALTRE SCUOLE ■ RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA ■ RAPPORTI CON SOGGETTI ISTITUZIONALI ■ RAPPORTI CON SOGGETTI NON ISTITUZIONALI | <ul style="list-style-type: none"> ■ ELABORAZIONE PIANO OFFERTA FORMATIVA ■ PROGRAMMAZIONE CURRICOLARE E DIDATTICA ■ ATTIVITA' DIDATTICA ■ ACCOGLIENZA NUOVI ALUNNI ■ INTEGRAZIONE DELLE DIVERSITA' ■ VALUTAZIONE ESITI FORMATIVI ■ DOCUMENTAZIONE ESPERIENZE | <ul style="list-style-type: none"> ■ CURA E PULIZIA AMBIENTE SCOLASTICO ■ VIGILANZA ■ ISCRIZIONE DEGLI ALUNNI ■ CERTIFICAZIONI |

| PROCESSI FUNZIONALI | | |
|---|--|--|
| GESTIONE RISORSE UMANE | DIREZIONE ORGANIZZATIVA | GESTIONE RISORSE MATERIALI-FINANZIARIE |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE ■ ASSEGNAZIONE RESPONSABILITA'/COMPITI ■ GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE ■ ACCOGLIENZA NUOVO PERSONALE ■ FORMAZIONE DOCENTI E NON DOCENTI ■ RELAZIONI SINDACALI | <ul style="list-style-type: none"> ■ COMUNICAZIONE INTERNA ■ FUNZIONAMENTO STAFF DIRIGENZIALE ■ FUNZIONAMENTO ORGANI COLLEGIALI ■ FUNZIONAMENTO GRUPPI DI LAVORO E COMMISSIONI ■ MONITORAGGIO DEI PROCESSI ■ COORDINAMENTO SEDI E SUCCURSALI | <ul style="list-style-type: none"> ■ GESTIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE ■ ACQUISIZIONE RISORSE ■ GESTIONE SPAZI E ATTREZZATURE ■ MANUTENZIONE ORDINARIA ■ SICUREZZA |

RISPETTO QUINDI ALL'AMPIO RAGGIO DI AZIONE COSÌ SCANDAGLIATO, SI È CERCATO DI LEGGERE L'ORGANIZZAZIONE CHE SOSTIENE LE ATTIVITÀ, LE AZIONI E I PROGETTI DELL'ISTITUTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO E L'ATTUAZIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA ALLO SCOPO DI RAPPRESENTARE ANCHE GRAFICAMENTE QUALE TIPO DI MODELLO ORGANIZZATIVO È VENUTO CONSOLIDANDOSI IN QUESTI ULTIMI ANNI.

DA QUANTO È POSSIBILE COGLIERE DALLE PARZIALI RAPPRESENTAZIONI SOTTO RIPORTATE L'I.I.S. POLO TECNICO DI ADRIA, OLTRE A VEDER PROTAGONISTI QUEGLI ORGANISMI ISTITUZIONALI PREVISTI DALLA NORMATIVA (COLLEGIO DEI DOCENTI, CONSIGLIO DI ISTITUTO, GIUNTA ESECUTIVA, RSU), HA CERCATO DI SVILUPPARE TUTTA UNA "ORGANIZZAZIONE DI TIPO ORIZZONTALE" BASATA SU GRUPPI DI LAVORO CONDOTTI DA FIGURE DI COORDINAMENTO (FUNZIONI STRUMENTALI, COORDINATORI DI DIPARTIMENTO, RESPONSABILI DI PROGETTO,...), UNA SORTA DI "FIGURE DI SISTEMA" O "MIDDLE MANAGEMENT" CHE SI "FRAPPONGONO" TRA IL



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

via Dante,17 - 45011 ADRIA (RO)

Tel. 0426/900667 - FAX 0426/908032

e-mail: rois011005@istruzione.it

LIVELLO DELLA DIRIGENZA E QUELLO DELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI (DI INSEGNAMENTO, AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO) CON LO SCOPO DI PRESIDARE E SVILUPPARE LE PRINCIPALI LINEE DI AZIONE CHE CARATTERIZZANO IL P.O.F. E DI COSTRUIRE UN SISTEMA DI "NODI" DI UNA RETE ORGANIZZATIVA COMPLESSA MA FORTEMENTE COESA E COERENTE. SI TRATTA DI MINI ORGANIZZAZIONI DOTATE DI FORTE AUTONOMIA GESTIONALE CHE GARANTISCONO LA DISCUSSIONE, LA PIANIFICAZIONE, L'IMPLEMENTAZIONE, IL MONITORAGGIO, IL CONTROLLO E LA VERIFICA DELL'EFFICACIA DELLE AZIONI DEFINITE NEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA.

ORGANIZZAZIONE:

STAFF DIRIGENZA

- INTEGRAZIONE COMPONENTI SCOLASTICHE
- INTEGRAZIONE E FUNZIONAMENTO PLESSI

FIDUCIARI SEDI STACCATE

- GESTIONE E FUNZIONAMENTO PLESSI
- COORDINAMENTO PROGETTAZIONE, COMUNICAZIONE E DOCUMENTAZIONE PLESSO
- GESTIONE INTEGRAZIONE COMPONENTI

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

- GESTIONE DELLA PIANIFICAZIONE CURRICOLARE
- DEFINIZIONE, MONITORAGGIO E VERIFICA DI EFFICACIA DELLE SCELTE CURRICOLARI
- RESPONSABILITÀ DELLA GESTIONE DELL'A.D.I.

FUNZIONI STRUMENTALI

- PRESIDIO E INTEGRAZIONE AREE STRATEGICHE POF
- LEADERSHIP PROGETTUALE E ORGANIZZATIVA
- GESTIONE GRUPPO AREA DI PROGETTO

CONSIGLI DI CLASSE

- PIANIFICAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA CONDIVISA
- IMPLEMENTAZIONE, MONITORAGGIO E VERIFICA AZIONI EDUCATIVE E DIDATTICHE
- GESTIONE UNITARIA DELLA RELAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA (CONTRATTO FORMATIVO STUDENTI)
- GESTIONE DELLA RELAZIONE CON I GENITORI (CONTRATTO FORMATIVO E PATTO DI CORRESPONSABILITÀ)

COORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE

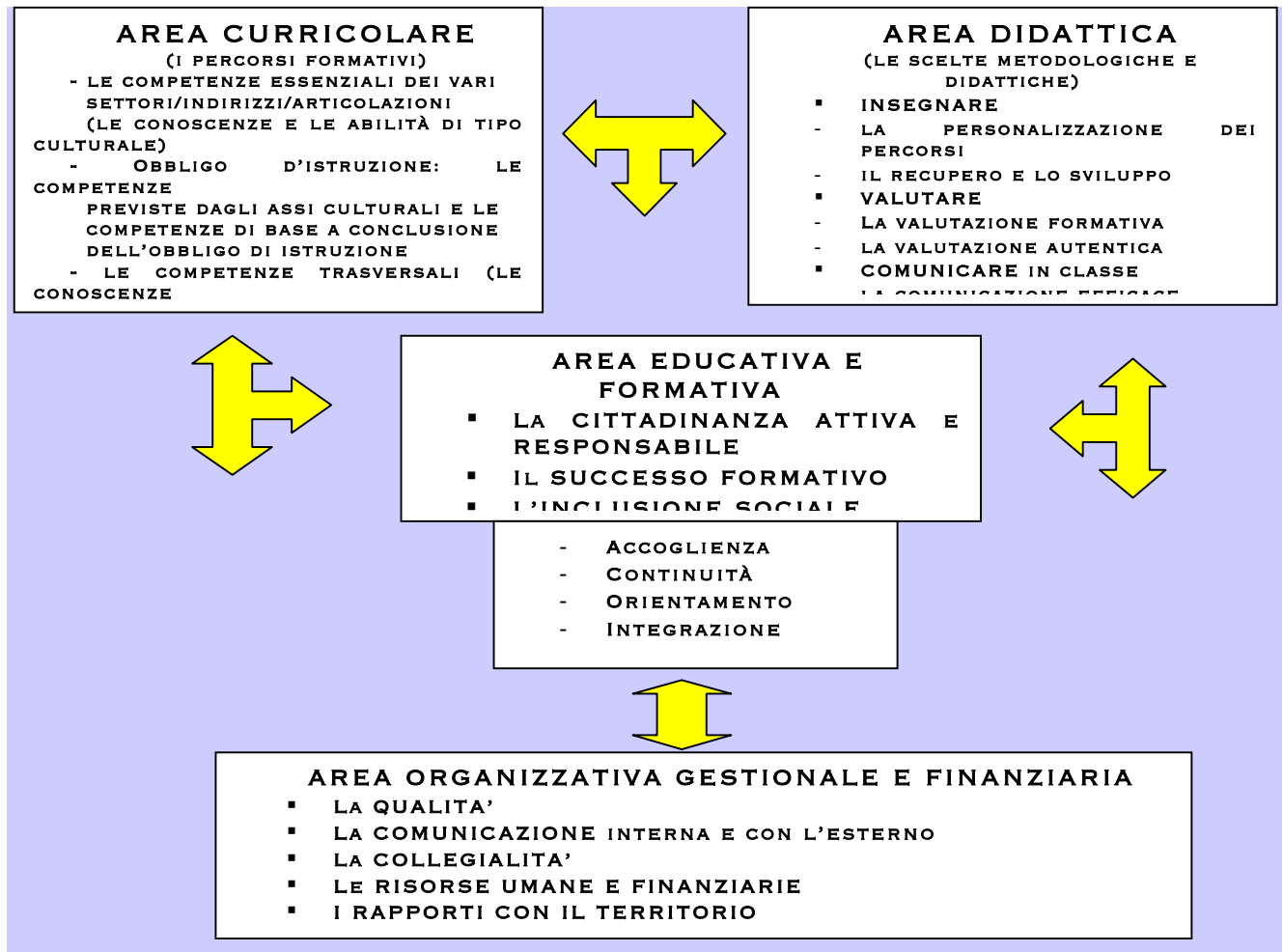
- COORDINAMENTO AZIONI EDUCATIVE E DIDATTICHE
- RESPONSABILITÀ NELLA COSTRUZIONE DELLA COERENZA E DELL'UNITARIETÀ DEI PERCORSI EDUCATIVI E DIDATTICI
- RESPONSABILITÀ NELLA GESTIONE E NEL COORDINAMENTO DELLE RELAZIONI CON LA CLASSE E CON I GENITORI
- RESPONSABILITÀ GESTIONE CONTRATTO FORMATIVO E REGOLAMENTI INTERNI
- GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE E DELLA DOCUMENTAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA

REFERENTI E RESPONSABILI D'AREA

- PRESIDIO E INTEGRAZIONE AREE STRATEGICHE POF
- PIANIFICAZIONE, GESTIONE E VERIFICA ATTIVITÀ INERENTI L'INCARICO
- LEADERSHIP PROGETTUALE E ORGANIZZATIVA E GESTIONE GRUPPO DI LAVORO

A QUESTO PUNTO, RISPETTO ALLE AZIONI PRIORITARIE DEFINITE NEL P.O.F. PER L'ANNO SCOLASTICO 2012/13 IN COERENZA CON GLI OBIETTIVI IDENTIFICATI E SOTTO RIPORTATI NELLA TABELLA, SI PROCEDE AD UNA DESCRIZIONE "RAGIONATA" DEGLI OBIETTIVI "STRATEGICI"

RISPETTO ALLA COSTRUZIONE DELL'IDENTITÀ CULTURALE E PROGETTUALE DELL'ISTITUTO E AL RUOLO CHE QUESTO INTENDE GIOCARE RISPETTO AL PROPRIO "TERRITORIO" E ALL'INTEGRAZIONE CON L'OFFERTA FORMATIVA IN QUESTO ORGANIZZATA DA TUTTI I SOGGETTI CHE SI RIVOLGONO AI BISOGNI FORMATIVI DELLA COMUNITÀ DI RIFERIMENTO.



LE LINEE DI SVILUPPO E LE AZIONI PRIORITARIE DEL P.O.F.

- **AREA EDUCATIVA E FORMATIVA:** LE AZIONI RELATIVE ALL'AREA EDUCATIVA E FORMATIVA SONO TRASVERSALI A TUTTI I PERCORSI E VERRANNO DEFINITE E GESTITE DA DOCENTI FUNZIONE STRUMENTALE O RESPONSABILI DI PROGETTO. RIGUARDERANNO LA PIANIFICAZIONE E L'IMPLEMENTAZIONE DELLE AZIONI RELATIVE AD:
 - ACCOGLIENZA E CONTINUITÀ EDUCATIVA E DIDATTICA;
 - ORIENTAMENTO FORMATIVO E PROFESSIONALE;
 - INTEGRAZIONE SCOLASTICA E INCLUSIONE SOCIALE.
- **AREA CURRICOLARE:** I DIPARTIMENTI CURERANNO LA DEFINIZIONE DELLE COMPETENZE ESSENZIALI DEI VARI INDIRIZZI E LA PROGETTAZIONE CURRICOLARE I CUI OBIETTIVI SARANNO OGGETTO DI VERIFICA CON PROVE STRUTTURATE COMUNI PER IL CONFRONTO DEI RISULTATI, LA RIFLESSIONE PROFESSIONALE E LA RIPROGETTAZIONE. I



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

via Dante,17 - 45011 ADRIA (RO)

Tel. 0426/900667 - FAX 0426/908032

e-mail: rois011005@istruzione.it

CONSIGLI DI CLASSE CURERANNO LA DEFINIZIONE NELLA PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA DELLE COMPETENZE TRASVERSALI (DI TIPO METODOLOGICO-STRUMENTALE E METACOGNITIVO) DA SVILUPPARE NEGLI ALUNNI.

- **AREA DIDATTICA:** LABORATORI DI RICERCA-AZIONE CON LA CONSULENZA DI ESPERTI INTERNI E/O ESTERNI CHE CURERANNO LA FORMAZIONE, LA RICERCA E LA SPERIMENTAZIONE DI:
 - METODOLOGIE ATTIVE, LABORATORIALI E COOPERATIVE DI APPRENDIMENTO;
 - MODALITÀ DI PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI DI APPRENDIMENTO;
 - MODALITÀ E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE FORMATIVA E AUTENTICA;
 - MODALITÀ PER GESTIRE LA COMUNICAZIONE ASSERTIVA E LA COSTRUZIONE DELLA RELAZIONE EDUCATIVA EFFICACE IN CLASSE E TRA LE COMPONENTI DELLA SCUOLA.

- **AREA ORGANIZZATIVA GESTIONALE E FINANZIARIA:** LE AZIONI DELL'AREA ORGANIZZATIVA, GESTIONALE E FINANZIARIA RIGUARDANO, A DIVERSI LIVELLI E COMPETENZE, TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE DELL'ISTITUTO SIA A LIVELLO COLLEGIALE CHE INDIVIDUALE. A PRESIDIO DI SPECIFICHE LINEE D'AZIONE E PROGETTAZIONE SARANNO INDIVIDUATI REFERENTI, GRUPPI DI COORDINAMENTO E RESPONSABILI: STAFF DI DIRIGENZA, STAFF DI PROGETTAZIONE, RESPONSABILE DELLA QUALITÀ, :
 - LA QUALITÀ: GESTIONE DEL SISTEMA GESTIONE QUALITÀ E DEFINIZIONE DELLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO CONTINUO;
 - LA FLESSIBILITÀ ORGANIZZATIVA: DEFINIZIONE DI FLESSIBILITÀ NELL'ORGANIZZAZIONE DELL'ORARIO DI INSEGNAMENTO IN MODO DA PERMETTERE L'APERTURA DELLE CLASSI PER LA DIDATTICA PERSONALIZZATA E PER GRUPPI DI APPRENDIMENTO DIVERSI DAL GRUPPO CLASSE, SPAZI DI PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ CURRICOLARI E DIDATTICHE E COMPRESENZE, ...
 - LA COMUNICAZIONE INTERNA E CON L'ESTERNO: PIANIFICAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DELLA COMUNICAZIONE INTERNA E CON L'ESTERNO;
 - LA COLLEGIALITÀ: LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA DECISIONALITÀ EFFICACE, DELLA CONDIVISIONE E DELLA RESPONSABILITÀ COLLEGIALE E LA COSTRUZIONE DELLA COMUNITÀ PROFESSIONALE;
 - I RAPPORTI CON IL TERRITORIO: PROMOZIONE DI RAPPORTI DI PARTERNARIATO E COLLABORAZIONE CON LE FAMIGLIE E I SOGGETTI DEL TERRITORIO PER LA COSTRUZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA INTEGRATA DEL TERRITORIO;
 - LE RISORSE UMANE E FINANZIARIE: COSTRUZIONE DELLA CULTURA DELLA RESPONSABILITÀ NELL'USO DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE ATTRAVERSO LA DIFFUSIONE DELLA PRATICA DELLA RENDICONTAZIONE E DELLA DOCUMENTAZIONE.

DEFINIZIONE PRIORITA' A.S. 2012/13:

1. FORMAZIONE DEL PERSONALE PER LA SICUREZZA SECONDO QUANTO PREVISTO DALLE NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA RIGUARDANTI ANCHE GLI STUDENTI.
2. PROGETTO/AZIONI DI ARRICCHIMENTO OFFERTA FORMATIVA RIVOLTI AL SUCCESSO SCOLASTICO E ALLA FORMAZIONE DI COMPETENZE PER LA PROSECUZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO

L'IDENTITÀ PROGETTUALE: I PROGETTI PER IL P.O.F. A.S. 2012/13 :

| PROGETTO | AZIONE |
|---|--------------------------------|
| PO1 STUDENTI: FORMATIVO AZIONI DI ARRICCHIMENTO | CERTIFICAZIONE INGLESE |
| | CERTIFICAZIONE FRANCESE |
| | E.C.D.L. – PATENTE INFORMATICA |
| | STAGE ESTIVI |



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

via Dante,17 - 45011 ADRIA (RO)

Tel. 0426/900667 - FAX 0426/908032

e-mail: rois011005@istruzione.it

| | |
|---|---|
| DELL'OFFERTA FORMATIVA A SUPPORTO DELLA DIDATTICA | STAGE LINGUISTICO FRANCIA |
| | STAGE LINGUISTICO INGHILTERRA |
| | ALTERNANZA SCUOLA LAVORO |
| | ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE |
| | ORIENTAMENTO IN INGRESSO E ITINERE |
| | ORIENTAMENTO IN USCITA |
| | I.D.E.I. |
| | FLESSIBILITÀ DIDATTICA |
| | BIBLIOTECA E CULTURA |
| | CITTADINANZA ATTIVA |
| | QUOTIDIANO IN CLASSE |
| | EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ |
| | SPORTIVA...MENTE |
| | VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE |
| | GIORNALINO IL VASCHELLO |
| | LABORATORIO DI SCRITTURA |
| | LABORATORIO DI POESIA |
| STUDENTI E TERRITORIO | |
| ISTRUZIONE DOMICILIARE | |
| PO2 FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE AZIONI DI SUPPORTO ALLE PROFESSIONALITÀ DELLA SCUOLA | FORMAZIONE SICUREZZA |
| | FORMAZIONE MYDAQ LABVIEW |
| | LABORATORIO P.O.F. |
| | LABORATORIO DIPARTIMENTI |
| | LABORATORIO INNOVAZIONI TECNICI |
| PO3 PROMOZIONE PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE AZIONI PER L'UTENZA DEL TERRITORIO (SCUOLE, ASSOCIAZIONI E STAMPA) E DI SUPPORTO E VERIFICA PIANO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE | PROMOZIONE ISTITUTO |
| | SISTEMA GESTIONE QUALITÀ |
| | CERTIFICAZIONI REGIONALI |
| | RETI E PARTERNARIATI |
| | COMUNICAZIONE E STAMPA |
| GESTIONE UTILIZZO LOCALI, ATTREZZATURE E RISORSE UMANE PER ATTIVITÀ DEL TERRITORIO | |

I PROGETTI E LE AZIONI SOPRA DESCRITTI RIGUARDANO L'INTERO ANNO SCOLASTICO 2012/2013. MOLTE AZIONI SONO CONSOLIDATE PERCHÉ SI RIPETONO DA MOLTI ANNI SCOLASTICI E RIMANGONO RIFERIMENTI "FISSI" RISPETTO AI BISOGNI FORMATIVI ESSENZIALI DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA, ALTRI INVECE SONO IL RISULTATO DELL'ESPRESSIONE DI NUOVI BISOGNI RILEVATI ANCHE IN CONSEGUENZA DELLA FUSIONE AVVENUTA TRA L'I.T.C.S.G. "G. MADDALENA" E L'ITIS "F. VIOLA. PER LA PORZIONE DI ANNO SCOLASTICO CUI SI RIFERISCE IL PRESENTE DOCUMENTO NON TUTTE LE AZIONI SARANNO ATTIVATE IN QUESTO A.S. 2012/13, TALUNE SI SVILUPPERANNO NEL PERIODO 01/09 - 31/12/2013 A.S. 2013/14.

PO1

STUDENTI: SUCCESSO FORMATIVO

AZIONI DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA A SUPPORTO DELLA DIDATTICA

IL SUCCESSO SCOLASTICO È FATTORE FONDAMENTALE PER IL COMPLESSIVO SUCCESSO FORMATIVO DI CIASCUNA PERSONA. PER RISPONDERE AI BISOGNI DIFFERENZIATI ESPRESI DALL'UTENZA E ALLE RICHIESTE DERIVANTI DAL PIÙ AMPIO CONTESTO SOCIALE ED ECONOMICO L'ISTITUZIONE SCOLASTICA DEVE PORSI L'OBIETTIVO DI ARRICCHIRE I PERCORSI CURRICOLARI CON STIMOLI E ATTIVITÀ CHE RENDANO PERSEGUIBILI IL SUCCESSO SCOLASTICO E IL SUCCESSO



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

via Dante,17 - 45011 ADRIA (RO)

Tel. 0426/900667 - FAX 0426/908032

e-mail: rois011005@istruzione.it

FORMATIVO. QUESTO OBIETTIVO COMPLESSO È RAGGIUNGIBILE ATTRAVERSO VARIE AZIONI TRA LORO INTEGRATE CHE HANNO A CHE FARE CON L'UTILIZZO EFFICACE E LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE CIOÈ LE PROFESSIONALITÀ DELLA SCUOLA (DOCENTI E NON DOCENTI), LA PROGETTAZIONE E L'AZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA ATTENTE AI BISOGNI DEGLI ALUNNI E ALLE RICHIESTE DELLA FAMIGLIA E DELLA COMUNITÀ CAPACI DI FORNIRE QUELLE COMPETENZE ESSENZIALI PER IL SUCCESSIVO PERCORSO SCOLASTICO E L'INTEGRAZIONE ATTIVA NELLA SOCIETÀ E NEL MONDO DEL LAVORO.

DI SEGUITO SI SPECIFICANO BREVEMENTE LE AZIONI PIANIFICATE PER IL PERIODO RIGUARDANTE IL PRESENTE DOCUMENTO E SOSTENUTI CON LE RELATIVE RISORSE NECESSARIE COME DA PREVISIONI DI SPESA A FIANCO DI OGNUNO INDICATE:

- STAGE LINGUISTICO IN FRANCIA: META CANNES - € 26.600,00 - L'AZIONE HA L'OBIETTIVO DI

PERMETTERE AGLI STUDENTI UNA IMMERSIONE TOTALE IN UNA COMUNITÀ FRANCESE, SARANNO

OSPITATI PRESSO FAMIGLIE, SEGUITI DA TUTOR SCOLASTICI, FREQUENTERANNO LEZIONI IN ORARIO

ANTIMERIDIANO CON DOCENTI DI MADRELINGUA E PARTECIPERANNO AD ESCURSIONI POMERIDIANE

A CANNES E DINTORNI.

UN CONTATTO DIRETTO CON LA CULTURA LOCALE PER ACQUISIRE COMPETENZE LINGUISTICHE E

COMPETENZE TRASVERSALI DI CITTADINANZA EUROPEA.

- ALTERNANZA SCUOLA LAVORO - € 6.000,00 - AZIONE PROMOSSA DALL'ISTITUTO E FINALIZZATA ALLA

IMPLEMENTAZIONE DI NUOVE METODOLOGIE DIDATTICHE, PER ASSICURARE AI GIOVANI, OLTRE

CONOSCENZE DI BASE, L'ACQUISIZIONE DI COMPETENZE SPENDIBILI NEL MERCATO DEL LAVORO.

LA MODALITÀ APPRENDIMENTO IN ALTERNANZA, QUALE OPZIONE FORMATIVA RISPONDENTE AI BISOGNI

INDIVIDUALI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE DEI GIOVANI, PERSEGUE LE SEGUENTI FINALITÀ:

○ ATTUARE MODALITÀ DI APPRENDIMENTO FLESSIBILI ED EQUIVALENTI SOTTO IL PROFILO CULTURALE ED

EDUCATIVO, RISPETTO AGLI ESITI DEI PERCORSI DEL SECONDO CICLO, CHE COLLEGHINO

SISTEMATICAMENTE LA FORMAZIONE IN AULA CON L'ESPERIENZA PRATICA;

○ ARRICCHIRE LA FORMAZIONE ACQUISITA NEI PERCORSI SCOLASTICI E FORMATIVI CON L'ACQUISIZIONE DI

COMPETENZE SPENDIBILI ANCHE NEL MERCATO DEL LAVORO;

○ FAVORIRE L'ORIENTAMENTO DEI GIOVANI PER VALORIZZARNE LE VOCAZIONI PERSONALI, GLI INTERESSI

E GLI STILI DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALI;

○ REALIZZARE UN ORGANICO COLLEGAMENTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE CON IL

MONDO DEL LAVORO E LA SOCIETÀ CIVILE;

○ CORRELARE L'OFFERTA FORMATIVA ALLO SVILUPPO CULTURALE, SOCIALE ED ECONOMICO DEL TERRITORIO.

ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE: € 5.055,25 - L'ACCOGLIENZA PREVEDE VARI INTERVENTI CHE SI DISPONGONO LUNGO TUTTO IL PERCORSO DEL PRIMO ANNO DI VITA SCOLASTICA E CHE QUINDI È RIVOLTA PRINCIPALMENTE AGLI STUDENTI DELLE CLASSI PRIME: INCONTRI CON STUDENTI E FAMIGLIE PER LA PRESENTAZIONE DEL POF E DEI REGOLAMENTI; INCONTRI CON DOCENTI PER EDUCARE I NUOVI STUDENTI ALLA PARTECIPAZIONE DELLA VITA DELLA SCUOLA; SPORTELLI DI ASCOLTO E ACCOGLIENZA.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

via Dante,17 - 45011 ADRIA (RO)

Tel. 0426/900667 - FAX 0426/908032

e-mail: rois011005@istruzione.it

PER TUTTI GLI STUDENTI POI VENGONO IMPLEMENTATE AZIONI DI PROMOZIONE DELLA PARTECIPAZIONE STUDENTESCA, UNO SPORTELLO SETTIMANALE DI ASCOLTO GESTITO DA DOCENTI INTERNI E COORDINATO DA UNA CONSULENTE PSICOLOGA DELL'USL N. 19 DI ADRIA. UN PERCORSO DI FORMAZIONE E CONSULENZA RIVOLTO AI GENITORI DEGLI STUDENTI E AGLI STUDENTI MEDESIMI A CURA DI UNA PSICOLOGA. L'INTEGRAZIONE PREVEDE INTERVENTI RIVOLTI ALLE CLASSI DEL BIENNIO (MA ANCHE A CLASSI TERZE DI AVVIO DEL TRIENNIO) PER LA PREVENZIONE DELL'INSUCCESSO SCOLASTICO E DELLA DISPERSIONE CON SOSTEGNO PER LO STUDIO INDIVIDUALE E L'USO DELLA FLESSIBILITÀ PER IL LAVORO A CLASSI APERTE. ALTRE AZIONI SONO RIVOLTE AGLI STUDENTI STRANIERI PER INTERVENTI ANCHE INDIVIDUALIZZATI PER L'ACCOMPAGNAMENTO NELL'APPRENDIMENTO DELLA LINGUA ITALIANA E LA COMPrensIONE DELLE MATERIE DI INDIRIZZO

- ORIENTAMENTO IN INGRESSO E IN USCITA - € 1.500,00 - NELL'OTTICA DELLA PREVENZIONE DELL'INSUCCESSO FORMATIVO E DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA OCCORRE FAVORIRE LA FORMAZIONE NEGLI ALUNNI DI COMPETENZE ORIENTATIVE CHE HANNO A CHE FARE CON LA CONOSCENZA DI SÉ, DELLE PROPRIE CAPACITÀ E POTENZIALITÀ, DEL CONTESTO PER QUANTO RIGUARDA LE OFFERTE DI FORMAZIONE E DI LAVORO. RIGUARDA ANCHE IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE E DEI SOGGETTI CHE SUL TERRITORIO POSSONO FORNIRE INFORMAZIONI E AIUTO. PERCIÒ GLI INTERVENTI PIANIFICATI SI SVILUPPANO SU PIÙ FRONTI: INTERVENTI NELLE CLASSI DELLE SCUOLE MEDIE DEL BACINO D'UTENZA A CURA DEL GRUPPO DI

LAVORO PER L'ORIENTAMENTO. PER GLI STUDENTI DELLE CLASSI QUINTE: VISITA AI SALONI DELL'ORIENTAMENTO, ALLE INIZIATIVE PROMOSSE DALLE UNIVERSITÀ DI PADOVA, FERRARA, BOLOGNA ORGANIZZATE PER PERMETTERE INCONTRI CON GLI ORIENTATORI, PARTECIPAZIONE ALLA RETE DEL DISTRETTO DI ADRIA, DI CUI IL POLO TECNICO È SCUOLA CAPOFILA, PER L'ORIENTAMENTO E ALLE PROPOSTE COORDINATE DALLA PROVINCIA DI ROVIGO CON I FINANZIAMENTI DELLA REGIONE DEL VENETO. ALTRE AZIONI PER L'ANNO SCOLASTICO 2012/2013 RIGUARDANO IL PROGETTO "ALMADIPLOMA" IN COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITÀ DI FERRARA PER LA RACCOLTA DI INFORMAZIONI RELATIVE AI LIVELLI DI COMPETENZA IN USCITA DALLA SCUOLA SUPERIORE E IN INGRESSO RISPETTO ALLE VARIE FACOLTÀ UNIVERSITARIE

- IDEI - 19.886,30 - INTERVENTI DIDATTICI ED EDUCATIVI INTEGRATI RIVOLTI AGLI STUDENTI CHE NECESSITANO DI SPORTELLI DIDATTICI DI RECUPERO, PER SUPERARE LE DIFFICOLTÀ DI APPRENDIMENTO E I DEBITI FORMATIVI IN COLLABORAZIONE CON LA FAMIGLIA CHIAMATA A CONDIVIDERE LE RESPONSABILITÀ RELATIVE AGLI ESITI DEGLI INTERVENTI INDICATI DALLA SCUOLA.
- SPORTIVA.....MENTE: - € 11.500,00 - AZIONE CURATA DAL CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO, PREVEDE ATTIVITÀ EXTRACURRICOLARI DI AVVIO ALLA PRATICA SPORTIVA, LA PARTECIPAZIONE A TORNEI INTERNI ED ESTERNI ALL'ISTITUTO SOTTO LA GUIDA DEI DOCENTI DI EDUCAZIONE FISICA FINALIZZATA ALL'ARMONICO SVILUPPO PSICO-FISICO, ALLA COSTRUZIONE DELL'IDENTITÀ PERSONALE E DELL'APPARTENENZA ALLA COMUNITÀ SCOLASTICA. SONO PREVISTE ANCHE GIORNATE BIANCHE A SAPPADA PER SVILUPPARE LA DISCIPLINA SCIISTICA.
- VIAGGI E VISITE D'ISTRUZIONE - € 60.000,00 - GRANDE È L'ATTENZIONE PER LE INIZIATIVE DI TURISMO SCOLASTICO IN ITALIA E ALL'ESTERO CHE PERMETTONO AGLI STUDENTI DI INCONTRARE LUOGHI E CULTURE DIVERSE RISPETTO AI QUALI METTERE A FRUTTO LE COMPETENZE ACQUISITE E ARRICCHIRLE CON ESPERIENZE CULTURALI E UMANE SIGNIFICATIVE. GLI STUDENTI VIVONO QUESTE ESPERIENZE ANCHE COME MOMENTO DI CRESCITA E OCCASIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DELLA PROPRIA IDENTITÀ PERSONALE E SOCIALE E PER LA COSTRUZIONE DEL SENSO DI APPARTENENZA ALLA COMUNITÀ SCOLASTICA.
- LABORATORIO DI POESIA - € 400,00 - AZIONE FINALIZZATA AD APPREZZARE IL DISCORSO POETICO ATTRAVERSO L'ESPLORAZIONE DEL REPERTORIO POETICO DI EPOCHE



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

via Dante,17 - 45011 ADRIA (RO)

Tel. 0426/900667 - FAX 0426/908032

e-mail: rois011005@istruzione.it

E CULTURE DIVERSE GUIDATE DAL DOCENTE DI CLASSE E CON INTERVENTI DI UN GIOVANE POETA, CRITICO LETTERARIO E ANIMATORE CULTURALE.

- **STUDENTI E TERRITORIO - € 4.135,55** - E' UNA SORTA DI CONTENITORE NEL QUALE TROVANO ATTENZIONE E FINANZIAMENTO LE ATTIVITÀ CHE VEDONO L'ISTITUTO PARTECIPARE ALLE INIZIATIVE DI TIPO CULTURALE PROMOSSE DAL CONTESTO TERRITORIALE: CONCORSI (GARA NAZIONALE MERCURIO) E INIZIATIVE VARIE. IN QUESTA AZIONE TROVANO POSTO ANCHE LE ATTIVITÀ ORGANIZZATE DALLA FUNZIONE STRUMENTALE PER GLI STUDENTI RELATIVE ALLE ASSEMBLEE D'ISTITUTO E DEL COORDINAMENTO DELLE RAPPRESENTANZE STUDENTESCHE.
- **ISTRUZIONE DOMICILIARE - € 3.065,70** - AZIONE RELATIVA AGLI INTERVENTI INDIVIDUALIZZATI DEI DOCENTI DELL'ISTITUTO RIVOLTA AGLI STUDENTI DURANTE IL PERIODO DI CONVALESCENZA A SEGUITO DI PRECEDENTE OSPEDALIZZAZIONE PER GRAVI PATOLOGIE O GRAVI EVENTI TRAUMATICI GIÀ OGGETTO DI INTERVENTI DI DIDATTICA DELLA "SCUOLA IN OSPEDALE", E FINALIZZATA A MANTENERE LO STUDENTE NEL PERCORSO SCOLASTICO PREVENENDONE LA PERDITA DELL'ANNO E LA DISPERSIONE.

P02

FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE AZIONI DI SUPPORTO ALLE PROFESSIONALITÀ DELLA SCUOLA

L'OFFERTA FORMATIVA SI BASA SULLE PROFESSIONALITÀ DELLA SCUOLA: IL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE. L'ISTITUZIONE SCOLASTICA DEVE PERTANTO PUNTARE STRATEGICAMENTE SULLA CRESCITA E LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E PROFESSIONALI E A TALE SCOPO, CON LE LIMITATE RISORSE A DISPOSIZIONE, SONO PREVISTE LE SEGUENTI AZIONI:

- **FORMAZIONE SICUREZZA - € 4.637,00** - RIVOLTA AI DOCENTI E AL PERSONALE NON DOCENTE PER VALORIZZARE LE RISORSE PROFESSIONALI DELL'ISTITUTO INTESA COME RISORSE PER IL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO SCOLASTICO OFFERTO AGLI UTENTI E ALLA COMUNITÀ. LE INIZIATIVE PIANIFICATE RIGUARDANO IL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE PER QUANTO RIGUARDA LA FORMAZIONE OBBLIGATORIA PREVISTA DALL'ACCORDO STATO-REGIONI PER LA SICUREZZA E PER LA FORMAZIONE DELLE FIGURE SENSIBILI E DEGLI ADDETTI ALLE SQUADRE DI EMERGENZA A SOSTEGNO DELLE AZIONI DI GESTIONE DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.
- **CORSO DI QUALIFICAZIONE COLLABORATORE SCOLASTICO - € 32,00** - PAGAMENTO DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE ALL'ISTITUTO POLO PER LA FORMAZIONE EX ART. 3 PRIMO SEGMENTO A.S. 2012/13 ART. 62 CCNL/2007

P03

PROMOZIONE ISTITUTO: PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE AZIONI PER L'UTENZA DEL TERRITORIO (SCUOLE, ENTI, ASSOCIAZIONI E STAMPA) E DI SUPPORTO E VERIFICA PIANO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE

PER RISPONDERE IN MODO EFFICACE ED EFFICIENTE AI BISOGNI FORMATIVI (POF) E DI SERVIZIO (ORGANIZZAZIONE E GESTIONE MEZZI E RISORSE UMANE) SONO PREVISTE LE SEGUENTI AZIONI:

- **PROMOZIONE ISTITUTO - € 10.168,34** - AZIONI FINALIZZATE A FAR CONOSCERE E PROMUOVERE L'OFFERTA FORMATIVA DELL'ISTITUTO, COSTRUIRE RELAZIONI CON I PARTNER ISTITUZIONALI DEL TERRITORIO PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI E COMPETENZE DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA. PARTECIPAZIONE E PROMOZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI.
- **SISTEMA GESTIONE QUALITÀ - € 1.815,00** - AZIONE SVOLTA CON "CERTIQUALITY" PER LA COSTRUZIONE DELLA CULTURA DELLA QUALITÀ NEGLI OPERATORI SCOLASTICI, PER SOSTENERE LE ATTIVITÀ RELATIVE ALLA GESTIONE DEL SISTEMA DI QUALITÀ DELL'ISTITUTO.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

via Dante,17 - 45011 ADRIA (RO)

Tel. 0426/900667 - FAX 0426/908032

e-mail: rois011005@istruzione.it

- GESTIONE PER ATTIVITÀ DEL TERRITORIO - € **723,94** - AZIONE SVOLTA CON PREVALENTE SUPPORTO AMMINISTRATIVO ATTRAVERSO LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON ENTI, PRIVATI ED ISTITUZIONI SCOLASTICHE: STESURA E AGGIORNAMENTO CALENDARIO DEGLI IMPEGNI E ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE AL FINE DELLA STIPULA DELLE CONVENZIONI PER L'UTILIZZO DEI SUSSIDI E LOCALI DELL'ISTITUTO.

LA MANOVRA DI BILANCIO 2013 IL PROGRAMMA ANNUALE PER L'AUTONOMIA SCOLASTICA

LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO PER LA FORMULAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE RELATIVO ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2013 È ANCORA QUELLA CONTENUTA NEL DECRETO INTERMINISTERIALE N. 44 DEL 1/2/2001.

LA SCUOLA UTILIZZA LE RISORSE ASSEGNATE DIRETTAMENTE DAL MIUR SENZA UNO SPECIFICO VINCOLO DI DESTINAZIONE ANCHE SE DEVONO COMUNQUE ESSERE RISPETTATI I VINCOLI ISTITUZIONALI PREVISTI DALL'ART. 1, COMMA 2 DEL D.M. N. 44/2001: ISTRUZIONE, FORMAZIONE, ORIENTAMENTO, ED OBBLIGHI DERIVANTI DA LEGGI E/O CONTRATTI.

LA MANOVRA DI BILANCIO SI INQUADRA IN UNA SITUAZIONE NAZIONALE CARATTERIZZATA, IN TERMINI FINANZIARI, DA FORTI ELEMENTI DI CRITICITÀ PER QUANTO RIGUARDA L'ENTITÀ DELLA DISPONIBILITÀ DELLE RISORSE. NEL QUADRO DELLE ENTRATE VIENE ORDINATO CHE LA SCUOLA "NON PUÒ ISCRIVERE ULTERIORI IMPORTI IN ENTRATA" A CARICO DELLA DIREZIONE GENERALE, "SE NON DOPO SPECIFICA COMUNICAZIONE".

CON QUESTA CONSAPEVOLEZZA, LA SCUOLA DEVE AFFRONTARE LE DIFFICOLTÀ PROVOCATE DAGLI INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA: MENO RISORSE A DISPOSIZIONE DA INVESTIRE PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO. PREOCCUPANTE RISULTA INFATTI RILEVARE CHE IL TRASFERIMENTO DELLE RISORSE FINANZIARIE DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DESTINATE ALLA DOTAZIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA SONO STATE RIDOTTE IN MODO DRASTICO. CON L'INTRODUZIONE DEL CEDOLINO UNICO, LE ENTRATE RIGUARDANTI LE SPESE PER SUPPLENZE BREVI, IL TRATTAMENTO ACCESSORIO DEL PERSONALE E I COMPENSI PER GLI ESAMI DI STATO NON SARANNO PIÙ GESTITE ATTRAVERSO IL BILANCIO.

LA POLITICA DI CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA PONE L'ISTITUZIONE SCOLASTICA NELLA CONDIZIONE DI FAR CONTO SU PIÙ LIMITATE RISORSE (SIA FINANZIARIE CHE UMANE) E NELLA NECESSITÀ PERCIÒ DI MOBILITARSI PER INTEGRARE LE MINORI RISORSE EROGATE CON ALTRE DA REPERIRE COINVOLGENDO L'UTENZA E I SOGGETTI DEL TERRITORIO NEL QUALE VIENE EROGATA L'OFFERTA FORMATIVA. IL D.I. 44/2001 PERMETTE ANCHE ALLE SCUOLE DI PORSI QUALI SOGGETTI NEGOZIATORI PER RICERCARE FORME DI COLLABORAZIONE E PARTERNARIATO UTILI A FORNIRE NUOVE RISORSE PER LA COSTRUZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA.

LE ENTRATE PER L'ANNO FINANZIARIO 2013, SECONDO QUANTO COMUNICATO DALLA DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA FINANZIARIA E PER IL BILANCIO VENGONO SPECIFICATE NEL SEGUENTE

QUADRO RIASSUNTIVO DELLE VOCI DI ENTRATA

| ENTRATE | IMPORTI |
|---|-------------------|
| AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO | |
| AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO 01 - 01 | 175.980,26 |
| AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO 01 - 02 | 45.753,53 |
| TOTALE | 221.733,79 |

FINANZIAMENTO DALLO STATO



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

via Dante,17 - 45011 ADRIA (RO)

Tel. 0426/900667 - FAX 0426/908032

e-mail: rois011005@istruzione.it

| | |
|---|-------------------|
| DOTAZIONE ORDINARIA | |
| - COMPENSO ANNUO AI REVISORI DEI CONTI (LORDO DIPENDENTE) | 2.172,00 |
| - FUNZIONAMENTO | 20.960,00 |
| - CONTRATTI DI FORNITURA DEL SERVIZIO DI PULIZIA | 78.298,70 |
| TOTALE 02 - 01 | 101.430,70 |

| | |
|--------------------------------------|------------------|
| ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI | |
| PROGETTO "ROBOTICA A SCUOLA" | 54.388,82 |
| TOTALE 02 - 04 | 54.388,82 |

| | |
|--|-----------------|
| FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE | |
| ALTRE ISTITUZIONI: IPSSAR ADRIA PER CONTRIBUTO SPESE | |
| CONTRATTI SUCCURSALE VIA A. MORO | 3.364,60 |
| - SCUOLE AMBITO SCOLASTICO TERRITORIALE RO005 PER | |
| PARTECIPAZIONE ALLE SPESE DI MISSIONE DEI REVISORI DEI CONTI | 1.500,00 |
| TOTALE 04 - 06 | 4.864,60 |

| | |
|---|------------------|
| CONTRIBUTI DA PRIVATI | |
| CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI | |
| CONTRIBUTI RELATIVI AGLI ALUNNI ISCRITTI A.S. 2013/14 | 72.260,00 |
| TOTALE 05 - 01 | 72.260,00 |

| | |
|--|-------------------|
| CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI | |
| ASSICURAZIONE ALUNNI INFORTUNI E RC A.S. 2013/14 | 7.120,00 |
| CONTRIBUTI PER SPESE VISITE E VIAGGI - STAGE LINGUISTICO - SPORTIVA...MENTE | 98.000,00 |
| TOTALE 05 - 02 | 105.120,00 |

| | |
|--|--------------|
| ALTRI NON VINCOLATI | |
| RIMBORSO C.R. SPESE NON DOVUTE E.F. 2012 | 15,20 |
| TOTALE 05 - 03 | 15,20 |

| | |
|---|-----------------|
| ALTRI VINCOLATI | |
| FINANZIAMENTO PER BORSE DI STUDIO ALUNNI RELATIVE ALL'A.S. 2012/2013 "COMITATO ITC "MADDALENA" - SIGG. BELLATO - "CONSULENTE DEL LAVORO CAVALLARI V." | 1.953,00 |
| CONTRIBUTI PER CONVENZIONI RELATIVI ALL'UTILIZZO DELL'AUDITORIUM E ALTRI LOCALI DELL'ISTITUTO | 500,00 |
| TOTALE 05 - 04 | 2.453,00 |

| | |
|--|---------------|
| ALTRE ENTRATE | |
| INTERESSI | |
| 1 CASSA DI RISPARMIO DEL VENETO DAL 1/10/12 AL 11/11/12 | 100,40 |
| 2 BANCA D'ITALIA CONTO FRUTTIFERO DAL 12/11/12 AL 31/12/12 | 0,89 |
| TOTALE 07 - 01 | 101,29 |

| | |
|-----------------------|-------------------|
| TOTALE ENTRATE | 562.367,40 |
|-----------------------|-------------------|

| | |
|--|----------|
| PARTITE DI GIRO | |
| MANDATO DI ANTICIPAZIONE AL DSGA PER LE MINUTE SPESE | 1.500,00 |

PROGRAMMAZIONE DELLE SPESE

LE SCELTE RIGUARDANTI LE VOCI DI SPESA SONO LE "TRACCE" DELLA "POLITICA" DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA OSSIA LA STRATEGIA DELLA SUA AZIONE RISPETTO AI BISOGNI ESPRESSI DALL'UTENZA E DAL TERRITORIO DI APPARTENENZA.

DAL PUNTO DI VISTA DELLE USCITE OCCORRE SOTTOLINEARE CHE IL PROGRAMMA CHE SI INTENDE ILLUSTRARE È PREVALENTEMENTE UN BILANCIO DI TRASFERIMENTO E GLI STANZIAMENTI PREVISTI RIFLETTONO I MEZZI FINANZIARI MESSI A DISPOSIZIONE E SONO COMMISURATI ALLE SPESE CHE SI PREVEDE EFFETTIVAMENTE DI SOSTENERE PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO E DELL'OFFERTA FORMATIVA RELATIVAMENTE ALLA TIPOLOGIA DELL'ISTITUTO (ISTRUZIONE SUPERIORE) E DELLE STRUTTURE NELLE QUALI ESSO SI ARTICOLA (TRE SEDI SCOLASTICHE).

LA SCARSITÀ DELLE RISORSE A DISPOSIZIONE E IL FATTO CHE QUESTE RIGUARDINO PREVALENTEMENTE FINANZIAMENTI MINISTERIALI DESTINATI QUASI PREVALENTEMENTE A SPESE DI FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO E SERVIZI DI TERZI (PULIZIE) LIMITANO DI FATTO LA DECISIONALITÀ DEGLI ORGANI DI GOVERNO DELLA SCUOLA NELLA PIANIFICAZIONE DI UNA POLITICA DI BILANCIO CHE RISPONDA EFFICACEMENTE AI BISOGNI DELL'UTENZA E SIA COERENTE CON GLI OBIETTIVI DEFINITI DALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA.

PUR CON QUESTE LIMITAZIONI, NELLA MANOVRA DI BILANCIO DELL'ANNO FINANZIARIO 2013 SONO RINTRACCIABILI ALCUNI PRECISI CRITERI E ORIENTAMENTI PER QUANTO RIGUARDA LA POLITICA DELLA SPESA.

A. CRITERI GUIDA PER L'ORIENTAMENTO DELLA POLITICA DELLA SPESA :

- GARANTIRE UN FUNZIONAMENTO SCOLASTICO "ORDINARIO" DI QUALITÀ;
- INVESTIRE RISORSE PER ATTIVITÀ DI AMPLIAMENTO E ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA ALLO SCOPO DI OFFRIRE OPPORTUNITÀ FORMATIVE PIÙ AMPIE E PERSONALIZZATE FINALIZZATE ALLA COSTRUZIONE DI COMPETENZE PROFESSIONALI E DI CITTADINANZA ATTIVA UTILI ALLA PROSECUZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E L'INTEGRAZIONE NEL CONTESTO SOCIALE E LAVORATIVO;
- INVESTIRE RISORSE PER L'ACQUISIZIONE DELLE ISCRIZIONI E PER PROMUOVERE L'OFFERTA FORMATIVA DELL'ISTITUTO;
-
- INVESTIRE RISORSE PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE SCOLASTICO DELL'ISTITUZIONE PER LA CRESCITA PROFESSIONALE E LA COSTRUZIONE DELLA COMUNITÀ DEI "PROFESSIONISTI DELLA SCUOLA";

B. LE SCELTE DI POLITICA DI SPESA A CARICO DEL BILANCIO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA:

1)

| AGGR. | VOCE | ATTIVITÀ | TOTALE IMPORTI |
|---------------|------|---------------------------------------|-------------------|
| A | 01 | FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE | 150.030,70 |
| A | 02 | FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE | 56.073,00 |
| A | 03 | SPESE DI PERSONALE | = |
| A | 04 | SPESE DI INVESTIMENTO | = |
| A | 05 | MANUTENZIONE EDIFICI | = |
| TOTALE | | | 206.103,70 |

2)

| AGGR. VOCE | PROGETTO/AZIONI | SPESE DI PERSONALE | ALTRE SPESE, SERVIZI, SPESE AMM.NE | TOTALE IMPORTI |
|---------------|-----------------|-----------------------|--|-------------------|
|---------------|-----------------|-----------------------|--|-------------------|



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

via Dante,17 - 45011 ADRIA (RO)

Tel. 0426/900667 - FAX 0426/908032

e-mail: rois011005@istruzione.it

| PO1 | STUDENTI: SUCCESSO FORMATIVO | | | |
|------------------------|---|------------------|-------------------|-------------------|
| | STAGE A CANNES | = | 26.600,00 | 26.600,00 |
| | ALTERNANZA SCUOLA LAVORO | 6.000,00 | = | 6.000,00 |
| | ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE | 4.555,25 | 500,00 | 5.055,25 |
| | ORIENTAMENTO IN USCITA | = | 1.500,00 | 1.500,00 |
| | IDEI | 15.000,00 | 4.886,30 | 19.886,30 |
| | SPORTIVA...MENTE | = | 11.500,00 | 11.500,00 |
| | VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE | = | 60.000,00 | 60.000,00 |
| | LABORATORIO POESIA | = | 400,00 | 400,00 |
| | STUDENTI E TERRITORIO | 1.135,55 | 3.000,00 | 4.135,55 |
| | ISTRUZIONE DOMICILIARE | 3.065,70 | = | 3.065,70 |
| TOTALE - PO1 | | 29.756,50 | 108.386,30 | 138.142,80 |
| PO2 | FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE | | | |
| | FORMAZIONE SICUREZZA | = | 4.637,00 | 4.637,00 |
| | FORMAZIONE COLL. SCOL. 1^ POS. | = | 32,00 | 32,00 |
| TOTALE - PO2 | | = | 4.669,00 | 4.669,00 |
| PO3 | PROMOZIONE ISTITUTO: PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE | | | |
| | PROMOZIONE ISTITUTO | 3.168,34 | 7.000,00 | 10.168,34 |
| | SISTEMA GESTIONE QUALITÀ | = | 1.815,00 | 1.815,00 |
| | GESTIONE LOCALI PER TERRITORIO | 723,94 | | 723,94 |
| TOTALE - PO3 | | 3.892,28 | 8.815,00 | 12.707,28 |
| TOTALE PROGETTI | | 33.648,78 | 121.870,30 | 155.519,08 |

QUADRO RIASSUNTIVO DELLE VOCI DI SPESA

☐ SPESE

| AGG./ VOCE | ATTIVITÀ | IMPORTI |
|------------|---------------------------------------|-------------------|
| A01 | FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE | 150.030,70 |
| A02 | FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE | 56.073,00 |
| A03 | SPESE PER IL PERSONALE | = |
| A04 | SPESE DI INVESTIMENTO | = |
| A05 | MANUTENZIONE EDIFICI | = |
| | TOTALE | 206.103,70 |

| AGG./ | PROGETTI |
|-------|----------|
|-------|----------|



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

via Dante,17 - 45011 ADRIA (RO)

Tel. 0426/900667 - FAX 0426/908032

e-mail: rois011005@istruzione.it

| VOCE | | |
|------|---|-------------------|
| P 01 | STUDENTI: SUCCESSO FORMATIVO | 138.142,80 |
| P 02 | FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE | 4.669,00 |
| P 03 | PROMOZIONE ISTITUTO: PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE | 12.707,28 |
| | TOTALE | 155.519,08 |

| | | |
|------------|------------------|----------|
| AGG./ VOCE | FONDO DI RISERVA | |
| R98 | FONDO DI RISERVA | 1.000,00 |

| | | |
|----------------------|--|-------------------|
| TOTALE USCITE | | 362.622,78 |
|----------------------|--|-------------------|

| | | |
|------------|--|------------|
| AGG./ VOCE | DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE | |
| Z01 | DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE | 199.744,62 |

| | | |
|--------------------------|--|-------------------|
| TOTALE A PAREGGIO | | 562.367,40 |
|--------------------------|--|-------------------|

PARTITE DI GIRO

| | | |
|--|---|----------|
| | REINTEGRO DEL MANDATO DI ANTICIPAZIONE AL DSGA PER MINUTE SPESE | 1.500,00 |
|--|---|----------|

CONCLUSIONI

ALLA LUCE DELLE CONSIDERAZIONI ESPOSTE E DEGLI ALLEGATI MODELLI DI BILANCIO SI INVITA IL CONSIGLIO DI ISTITUTO A VOLER DELIBERARE IL PROGRAMMA ANNUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2013.

IL DIRETTORE SS.GG.AA.
SCOLASTICO
CESIRA MOTTERAN

IL DIRIGENTE
ANTONIO GARDIN