



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.edu.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;
- VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero, siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 (d'ora in poi "Accordo");
- VISTO il protocollo di intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 8 febbraio 2021 ("Protocollo");

EMANA

il seguente regolamento, ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo.

Regolamento per l'individuazione dei contingenti di personale necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero

Articolo 1. Prestazioni indispensabili

1. E' garantita la continuità delle prestazioni indispensabili di seguito riportate, da assicurare in caso di sciopero al fine di contemperare l'esercizio del diritto di sciopero con la garanzia del diritto all'istruzione e degli altri diritti costituzionalmente tutelati.
2. Le prestazioni indispensabili sono le seguenti:
 - 2.1 attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità (punto a1 dell'Accordo);
 - 2.2 raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi (punto b1 dell'Accordo);
 - 2.3 adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti (punto d1 dell'Accordo).

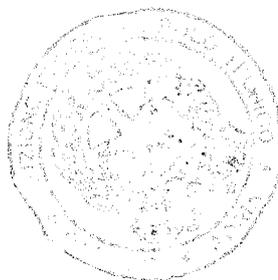
Articolo 2. Contingenti di personale

1. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 1, punto 2.1, è indispensabile la presenza costante delle seguenti figure professionali:
 - **Docenti:** tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 6, lettere d) ed e): tutti i docenti coinvolti negli scrutini, negli esami finali e negli esami di idoneità;
 - **Assistenti Amministrativi:** n. 1;

- **Assistenti Tecnici:** n. 1 per ogni sede in cui si svolgono gli scrutini o gli esami finali o gli esami di idoneità;
 - **Collaboratori Scolastici:** n. 1 per ogni sede in cui si svolgono gli scrutini o gli esami finali o gli esami di idoneità.
2. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 1, punto 2.2, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
- **Assistenti Tecnici:** n. 1 per ogni sede in cui sia necessario consentire l'accesso ai locali interessati;
 - **Collaboratori scolastici:** n. 1 per ogni sede in cui sia necessario consentire l'accesso ai locali interessati.
3. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 1, punto 2.3, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
- **Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;**
 - **Assistenti Amministrativi:** n. 1.

Articolo 3. *Criteri di individuazione*

1. I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono, nell'ordine, i seguenti:
- disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
 - ove possibile sorteggio, effettuato seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.
2. Per quanto riguarda il personale ATA, la verifica della disponibilità del personale e l'eventuale sorteggio previsti al precedente comma 1 sono effettuati dal DSGA.
3. Il Dirigente scolastico, tenuto conto di quanto ai precedenti commi 1 e 2 del presente articolo, in occasione di ciascun sciopero individua il personale tenuto alle prestazioni indispensabili.
4. La comunicazione al personale tenuto alla prestazione indispensabile e la sua eventuale sostituzione avvengono secondo quanto previsto all'art. 3 comma 6 dell'Accordo.



Il Dirigente Scolastico
Armando Tivelli

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Armando Tivelli', written over a horizontal line.

Regolamento emanato in data 13.02.2021