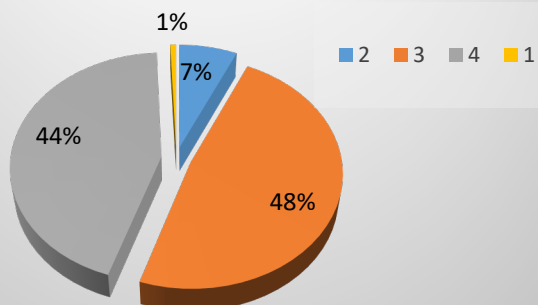


COSA PENSANO LE AZIENDE DEGLI STUDENTI DEL POLO TECNICO DI ADRIA

(Monitoraggio SCHEDE VALUTAZIONI AZIENDE degli alunni classi quinte – OTTOBRE 2020)

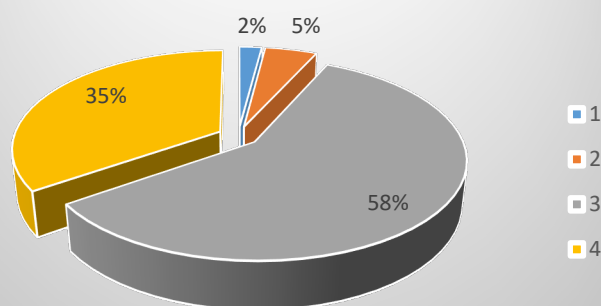
RISPETTO DEI TEMPI ASSEGNATI



- 1) Realizza il lavoro in tempi più ampi rispetto a quanto indicato e **disperde il tempo a disposizione**
- 2) Realizza il lavoro in tempi accettabili rispetto a quanto indicato e **utilizza in modo efficace – se pur lento – il tempo**
- 3) Realizza il lavoro in **tempi conformi** a quanto indicato e **utilizza in modo efficace il tempo a disposizione**
- 4) Realizza il lavoro in **tempi più brevi** rispetto a quanto indicato e **utilizza in modo efficace il tempo a disposizione**

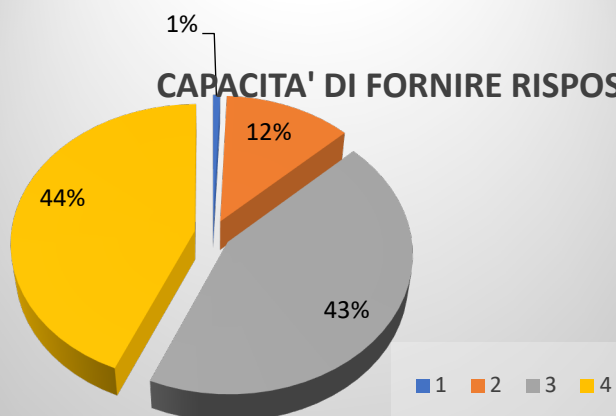
- 1) Agisce **solamente se stimolato** dal tutor aziendale per la effettuazione delle attività programmate.
- 2) Svolge le attività previste **in maniera diligente e puntuale** anche se deve essere seguito e rassicurato durante le attività
- 3) Svolge le attività previste **con puntualità e precisione coadiuvando in maniera positiva l'attività del personale** addetto al reparto.
- 4) Oltre a svolgere in maniera accurata e puntuale le attività previste **dimostra autonomia di decisione** facendosi promotore di iniziative e suggerimenti utili al miglioramento dell'organizzazione aziendale.

CAPACITA' DI LAVORARE PER OBIETTIVI



- 1) Erega risposte in modo **meccanico e automatico**, evidenziando difficoltà in situazioni più complesse programmate.
- 2) Fornisce in **modo immediato e soddisfacente** le risposte legate a routine standardizzate e **ordinarie**.
- 3) Dà all'interlocutore **risposte corrette** anche legate ad ambiti diversi dall'ordinarietà.
- 4) Individua in **modo autonomo e consapevole** le risposte, o gli interlocutori adatti a fornirle, individuandone le priorità in una visione corretta del contesto.

CAPACITA' DI FORNIRE RISPOSTE



- 1) Utilizza le tecnologie ad un livello **solamente basilare** seguendo le istruzioni ricevute.
- 2) **E' in grado di compiere le operazioni fondamentali** con l'utilizzo delle tecnologie informative.
- 3) Utilizza le tecnologie informatiche ad un livello avanzato **sfruttando la potenzialità degli strumenti** a disposizione per la soluzione di problemi.
- 4) Utilizza le tecnologie informatiche ad un livello avanzato **e si rende promotore di soluzioni migliorative** suggerendo modifiche costruttive.

CAPACITA' DI UTILIZZARE TECNOLOGIE

