

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.I.S. " POLO TECNICO DI ADRIA "**

Il/La sottoscritto/a

In Servizio con la qualifica di

C H I E D E

UN PERMESSO BREVE per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per il seguente motivo: _____

Si ricorda che:

- I permessi brevi si riferiscono ad unità orarie di servizio, non possono eccedere la metà dell'orario giornaliero individuale e comunque fino ad un massimo di tre ore.
- Il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in relazione alle esigenze di servizio.

Data _____

Il/la richiedente _____

Il Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi _____

Visto, si autorizza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa Sara MANZIN**
