

Il/La sottoscritto/a

Docente di

CHIEDE

UN PERMESSO BREVE per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Per il seguente motivo: _____

Si ricorda che:

- I permessi brevi si riferiscono ad unità orarie di lezione, non possono eccedere la metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e comunque fino ad un massimo di due ore.
- Il docente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in relazione alle esigenze di servizio.
- La concessione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio.

IL CAMBIO DEL GIORNO LIBERO per il seguente motivo:

Il/La sottoscritto/a usufruirà della giornata libera* _____ anziché* _____
e la scambierà con l'insegnante _____ che usufruirà della
giornata libera* _____ anziché* _____ e che accetta lo
scambio.

di essere sostituito (**SCAMBIO ORARIO**) per il seguente motivo _____
_____ il giorno* _____
dalle ore _____ alle ore _____ nella/e classe/i _____
dall'insegnante _____ e di recuperare le ore
il giorno* _____ dalle ore _____ alle ore _____ nella/e classe/i _____

*(specificare oltre alla data anche il giorno della settimana)

Data _____ Il/la richiedente _____

Per accettazione, il/la collega che sostituisce _____

Visto, si autorizza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Armando TIVELLI**
